УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования
Березовского городского округа
от «04» октября 2017 г. № 142

СОГЛАСОВАН
распоряжением Комитета по управлению
муниципальным имуществом
Березовского городского округа
от «09» 10 2017 г. № 1150-р

УСТАВ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения ***детский сад №16 «Уголек»*** общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
МБДОУ детский сад №16 «Уголек»
протокол № 6 от «26» сентября 2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 «Уголек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников разработана на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Кемеровской области от 05.07.2013 года № 86-ОЗ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»

1.2. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Уголек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников (далее по тексту - ДОУ) создано в целях обеспечения гарантированного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 16 «Уголек» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно - эстетическому направлению развития воспитанников

Сокращенное наименование: детский сад №16 «Уголек»

1.4. Местонахождение ДОУ:

Фактический адрес организации: 652425, Кемеровская область, г. Берёзовский, проспект Ленина,42а; телефон 8(38445) 3-42-50, 3-28-00.

Юридический адрес организации: 652425, Кемеровская область, г. Берёзовский, проспект Ленина,42а; телефон 8(38445) 3-42-50, 3-28-00.

1.5. Организационно - правовая форма – учреждение.

1.6. Тип учреждения – бюджетное.

1.7. Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.8. Форма собственности - муниципальная.

1.9. Учредителем ДОУ является Муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Функции и полномочия Учредителя ДОУ от имени Администрации Березовского городского округа осуществляет Управление образования Березовского городского округа (далее по тексту - Учредитель) в соответствии с порядком, установленным нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления Березовского городского округа. Юридический адрес учредителя: 652425, Кемеровская область, г. Берёзовский, проспект Ленина, 39, 8(384- 45) 3 - 48 -11.
1.10. ДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органе Федерального казначейства, имеет печать, штампы, бланки со своим наименованием, а так же вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).
1.11. ДОУ вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и иные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
1.12. ДОУ несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, бюджетом и физическими лицами.
1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности у ДОУ возникают с момента его регистрации. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность.
1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у ДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.
1.15. ДОУ проходит процедуру лицензирования в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании.
1.16. В ДОУ создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.
1.17. В ДОУ образование носит светский характер.
1.18. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 года, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Законом Кемеровской области «Об образовании», законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области, решениями муниципального образования Березовского городского округа, настоящим Уставом.
1.19. ДОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно –

телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности ДОУ является оказание услуг (выполнение работ), предусмотренных федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Березовского городского округа в сфере образования.

2.2. Дошкольное образование в ДОУ направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. **Цель:** образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. **Задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в речевом и физическом развитии воспитанников;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

3.1. ДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с двенадцатичасовым пребыванием воспитанников с 07.00ч. до 19.00ч. и календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные). В случае организации работы групп продленного дня (13-14 часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни (такие группы работают в своем соответствующем режиме).

3.2. ДОУ осуществляет следующие виды деятельности:

- Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- Присмотр и уход за детьми.

3.3. ДОУ вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящий доход), не относящийся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. При осуществлении приносящий доход деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кемеровской области.

3.4. ДОУ может оказывать дополнительные услуги (в том числе приносящий доход):

3.4.1. Обучение по дополнительным программам.

- Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на основании бюджетной сметы.
- ДОУ вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т.ч. полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ДОУ и доводят до сведения заказчика и (или) родителей (законных представителей) воспитанников.
- Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг.

3.4.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

- Спортивно-оздоровительные услуги;
- Консультации учителя-логопеда, педагога-психолога;
- Организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий;
- Осуществление оздоровительной кампании в ДОУ;
- Предоставление услуг, связанных с организацией и провидением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- Прокат спортинвентаря, карнавальных костюмов;
- Помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой деятельности детей;

3.5. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДОУ после получения соответствующей лицензии на осуществление образовательной

деятельности.
3.6. ДОУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
3.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность ДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.
3.8. ДОУ обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ;
- Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников ДОУ.

ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников ДОУ. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности ДОУ и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
3.9. Организация питания в ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.
ДОУ обеспечивает питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания по нормам, утвержденным действующим законодательством.
Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, технологией приготовления, санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ДОУ.
3.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. ДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
3.11. ДОУ при реализации образовательных программ дошкольного образования создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- Текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- Проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- Соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- Расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в ДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.12. За присмотр и уход за ребенком учредитель ДОУ вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) далее – (родительская плата), и ее размер, если иное не установлено Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

3.13. За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими ДОУ, родительская плата не взимается.

3.14. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества ДОУ в родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

3.15. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОУ устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

3.16. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в пункте 3.15., и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Дошкольное образование может быть получено в ДОУ, а также вне организации – в форме семейного образования.
4.2. В ДОУ образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.
4.3. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по конкретной основной общеобразовательной программе – общеобразовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования) определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, если иное не установлено Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
4.4. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования самостоятельно разрабатывается и утверждается ДОУ, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.
4.6. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.
4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.
4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования. В ДОУ могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7

лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- в группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. ДОУ может организовывать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам в объединениях по интересам (кружки, секции, студии) сформированных в группы воспитанников одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы). Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Занятия в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности (познавательно-речевой, физкультурно-оздоровительной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой). Занятия по дополнительному образованию для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.10. ДОУ устанавливает последовательность, продолжительность деятельности, сбалансированность ее видов, максимальный объем нагрузки во время занятий, исходя из условий ДОУ, содержания образовательной программы дошкольного образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и требованиям Санитарных Правил и Норм.

4.11. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

5. Комплектование

5.1. Правила приема на обучение в ДОУ определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. ДОУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.3. В ДОУ функционирует 6 групп дневного пребывания, общеразвивающей направленности. Количество групп может меняться в зависимости от списочного состава воспитанников и определяется на учебный год локальным нормативным актом учреждения.

5.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования обеспечивает приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

5.5. Правила приема в ДОУ на обучение по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования должны обеспечивать также прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.
5.6. Для формирования списков детей, претендующих на устройство в ДОУ, ведется очередность по установленной форме с обязательным занесением в единый информационный ресурс АИС - ДОУ в информационно – телекоммуникационных сетях «Интернет».
5.7. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другие образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования БГО.
5.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В ДОУ должны быть созданы специальные условия для получения дошкольного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья.
5.9. Прием на обучение в ДОУ проводится на принципах равно всех поступающих, за исключением лиц которым в соответствии с Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
5.10. Прием детей впервые поступающих в ДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего при предъявлении:

- оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания – для родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной территории;
- документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав ребенка) – для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранным гражданином или лицом без гражданства в Российской Федерации.

5.11. Форма заявления размещается ДОУ на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет». ДОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
5.12. При зачислении воспитанников ДОУ обязано ознакомить его родителей (законных представителей):

- с действующим Уставом ДОУ,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- с основной общеобразовательной программой дошкольного образования реализуемой в ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной образовательной программой дошкольного образования реализуемой в ДОУ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника в заявлении о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника, также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
5.13. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе.
5.14. При приеме воспитанника в ДОУ заключается договор об образовании между ДОУ и родителями (законными представителями), либо между ДОУ и одним из родителей (законным представителем) воспитанника и издаётся приказ о зачислении воспитанника в ДОУ.
Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, который заключается в письменной форме и включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе образовательной деятельности, присмотра и ухода за воспитанниками, длительность пребывания воспитанника в ДОУ, сроки и формы обучения. Договор составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в ДОУ, второй у родителей (законных представителей) воспитанника.
5.15. Руководитель ДОУ издает приказ о зачислении воспитанника в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования, в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ.

5.16. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
5.17. За воспитанником сохраняется место в ДОУ в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей) при наличии заявления.
5.18. Пропуски воспитанников, посещающих ДОУ, допускаются в случае болезни ребенка, прохождения им санаторно - курортного лечения, отпуска родителей.
5.19. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти или более дней (за исключением выходных и праздничных дней), детей принимают в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму ребенка на период 10-14 ней.
5.20. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования.
5.21. В соответствии с действующим законодательством РФ в ДОУ принимаются:
во внеочередном порядке:

- дети прокуроров, в соответствии с Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- дети сотрудников следственного комитета в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010 № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации»;
- дети судей в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- дети граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа лиц, указанных в пункте 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам Федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контр террористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказкого региона Российской Федерации»;
- дети других категорий граждан, имеющих право предоставление мест в Учреждении во внеочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными актами субъекта федерации.

в первоочередном порядке дети:

- дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.5 настоящих Правил) в соответствии с Федеральным законом от 27.05.1998 № 76-ФЗ « О статусе военнослужащих»;
- дети - инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
- дети сотрудника полиции, дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в пери од прохождения службы в полиции, дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи со службой в полиции, дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;
- детям сотрудников органов уголовно - исполнительной системы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. №283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- детям сотрудников федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, в первоочередном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2012 г. № 283 «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых Федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»;
- дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

5.22. Прекращение образовательных отношений:

5.22.1.Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

а) в связи с завершением дошкольного обучения (выпуск в школу);

б) досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе, в

случае перевода ребёнка на обучение в другое ДОУ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ о расторжении договора об образовании с родителями (законными представителями) и отчислении воспитанника из ДОУ.

5.22.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ДОУ, об отчислении воспитанника из ДОУ.

6. Порядок комплектования работников ДОУ и условия оплаты их труда

6.1. Комплектование штата работников ДОУ осуществляется в соответствии со штатным расписанием, на основании трудовых договоров, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде. При заключении трудового договора работник предоставляет:

- паспорт и (или) иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, кроме случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности в ДОУ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами об образовании и (или) о квалификации, к которым относятся документы об образовании, документы об образовании и о квалификации, документы о квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношение которых прекращено по реабилитирующим

основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением не законного помещения в психиатрический стационар, клеветы оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями самостоятельно формируемыми ДОУ.

6.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в образовательное учреждение в течение этого срока.

6.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника ДОУ по инициативе администрации ДОУ до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава ДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.6. Заработная плата работнику ДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работника ДОУ включает в себя вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, компенсационные выплаты (за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные и разовые выплаты).

6.7. За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доп-

лата. Размер указанной доплаты и порядок ее установления определяется ДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом ДОУ, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета ДОУ.
6.8. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются ДОУ в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно и закрепляются локальным актом ДОУ. Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством РФ.
6.9. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю, которая может осуществляться по графику, утвержденному администрацией ДОУ.
6.10. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локально нормативными актами ДОУ, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

7. Права и обязанности участников образовательных отношений

7.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДОУ и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
7.2. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в ДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДОУ.

Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанников на получение дошкольного образования или снижение уровня предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.
7.3. Отношения ребенка и персонала ДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с

индивидуальными особенностями.
7.4. Права и обязанности участников образовательного процесса:
7.4.1 .Права воспитанников ДОУ:
ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством РФ.
Воспитаннику гарантируется:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей его психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого – медико – педагогической коррекции;
- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбление личности;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально - личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами.

Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

ДОУ оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании, охране и укреплении их психического и физического здоровья, развития индивидуальных способностей, и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право:

- дать ребёнку дошкольное образование в семье;
- знакомиться с Уставом ДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанника;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении ДОУ, в форме, определяемой Уставом ДОУ;
- присутствовать при обследовании детей психолого - медико - педагогической комиссией, при обсуждении результатов и вынесение рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы для выполнения уставных задач ДОУ.

7.4.4. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДОУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим воспитанников, порядок регламентаций образовательных отношений между ДОУ, воспитанниками и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения. приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников ДОУ;
- иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными Федеральными законами, договором об образовании.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законодательством, родители (законные представители) несовершеннолетних детей несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.4.5. Педагогическим работникам ДОУ предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости и престижа их труда.

7.4.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами ДОУ, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в ДОУ;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОУ, в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом ДОУ;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности ДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.4.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереи жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.4.8. Обязанности и ответственность педагогических работников ДОУ.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ДОУ, правила внутреннего трудового распорядка;
- педагогический работник ДОУ, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в ДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, и их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также ля побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

8. УПРАВЛЕНИЕ ДОУ

8.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- создание, реорганизация и ликвидация ДОУ;
- назначение и освобождение от должности заведующего ДОУ;
- утверждение Устава ДОУ, изменений и дополнений в него;
- контроль за всеми видами деятельности ДОУ в пределах полномочий;
- представление руководящих и педагогических работников ДОУ к награждению ведомственными и государственными наградами;
- осуществление финансового обеспечения в соответствии с бюджетной сметой;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

8.3. Единоличным исполнительным органом ДОУ является руководитель (заведующий или иной руководитель), который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОУ.

8.3.1. Руководитель организации назначается приказом начальника Управления образования Березовского городского округа в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

8.3.2. Запрещается занятие должности руководителя образовательной

организации лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

8.3.3. Заведующий осуществляет руководство деятельностью ДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность ДОУ.

8.3.4. Заведующий ДОУ организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности ДОУ, принятым в рамках компетенции Учредителя.

8.3.5. Заведующий ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет ее интересы во всех государственных, общественных и муниципальных органах, организациях, учреждениях без доверенности;
- от имени и в интересах ДОУ заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- совместно с органами самоуправления ДОУ определяет стратегию, цели и задачи развития ДОУ;
- осуществляет материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- разрабатывает и утверждает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;
- осуществляет использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- открывает в органах федерального казначейства лицевой счет, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами ДОУ в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- осуществляет руководство разработкой и внедрением образовательных программ и программы развития ДОУ, учебных планов;
- устанавливает структуру управления деятельностью ДОУ;
- издает приказы, обязательные для выполнения всеми работниками ДОУ;
- утверждает план работы ДОУ, графики отпусков, педагогическую нагрузку работников, штатное расписание;
- определяет должностные обязанности педагогических и других работников ДОУ, утверждает должностные инструкции, создает условия для повышения их квалификации;
- организует формирование контингента воспитанников;

- обеспечивает создание в ДОУ необходимых условий для работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников ДОУ;
- оказывает содействие педагогическим организациям (объединениям) и методическим объединениям;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта ДОУ в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»;
- несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОУ;
- осуществляет иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.4. Права и обязанности заведующего ДОУ, его компетенция в области управления ДОУ определяется в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

8.5. Заведующему ДОУ предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников п/п 3, 5 п. 5 и п. 8 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

8.6. Другие функциональные обязанности, права и ответственность заведующего ДОУ определяются должностной инструкцией и трудовым договором.

8.7. В ДОУ формируются коллегиальные органы управления: общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет, Родительский совет. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени организации устанавливаются уставом организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Общее собрание работников ДОУ является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство ДОУ.

8.8.1. В компетенцию общего собрания входит:

- внесение предложений в план развития ДОУ, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОУ;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОУ;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОУ;
- обсуждение коллективного договора;
- обсуждение производственных вопросов, касающихся ремонта здания, благоустройства, трудовой дисциплины и порядка в ДОУ;
- выдвижение коллективных требования работников ДОУ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников,

охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;

- внесение предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни работников.

8.8.2. Деятельность общего собрания работников ДОУ регулируется Положением об общем собрании работников ДОУ.

8.8.3. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя всех работников ДОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДОУ, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.8.4. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДОУ.

8.8.5. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДОУ.

8.8.6. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется заведующим ДОУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

8.8.7. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении устава ДОУ, согласования правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, принимаются большинством голосов в две трети.

8.8.8. Общее собрание вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции п. 8.8.1. устава.

8.8.9. По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания п. 8.8.1. Устава, Общее собрание не выступает от имени ДОУ.

8.9. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

8.9.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете.

8.9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

8.9.3. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

8.9.4. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в ДОУ из числа педагогических работников.

8.9.5. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-

методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.9.6. Педагогический совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции подпунктом 8.7.5 Устава.

8.9.7. По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета подпунктом 8.9.5 Устава, Педагогический совет не выступает от имени ДОУ.

8.10. В целях содействия ДОУ в осуществлении воспитания и обучения детей в ДОУ, обеспечения взаимодействия ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников создается Родительский совет ДОУ.

8.10.1. В состав Родительского совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих ДОУ. Выборы членов Родительского совета производятся ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Срок полномочий Родительского совета – один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

8.10.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский совет ДОУ созывает Родительское собрание ДОУ.

8.10.3. Родительский совет вправе:
- вносить предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала организации;
- заслушивать заведующую по состоянию и перспективам работы организации;
- пропагандировать опыт семейного воспитания;
- обращаться в общественные и административные органы за помощью в решении проблем организации.

8.10.4. К полномочиям Родительского совета относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности ДОУ.

8.11. Коллегиальные органы самоуправления по вопросам, отнесенным к их компетенции, вправе выступать от имени ДОУ, а именно:
- представлять интересы данной организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.

- защищать права и законные интересы ДОУ всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

9. Финансовая и хозяйственная деятельности ДОУ

9.1. Имущество ДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления и ином не запрещенном праве в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
9.2. Собственником имущества ДОУ является муниципальное образование Березовский городской округ в лице Администрации Березовского городского округа. Органом, уполномоченным от имени собственника осуществлять полномочия по владению, пользованию и распоряжению имуществом, выступает Комитет по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа (далее – КУМИ Березовского ГО).
9.3. Земельный участок, необходимый для выполнения ДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
9.4. ДОУ владеет, пользуется закреплённым имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.
9.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущества, закреплённое им за ДОУ либо приобретенное ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у ДОУ, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.
9.6. ДОУ без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым ДОУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, ДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
9.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление ДОУ своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.
9.8. ДОУ несет ответственность перед КУМИ Березовского ГО за сохранность и эффективность использования имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления или ином праве.
9.9. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены ДОУ только с предварительного согласия Учредителя.
9.10. Заведующий ДОУ несет перед ДОУ ответственность в размере убытков, причиненных ДОУ в результате совершения крупной сделки с нарушением требова-

ний действующего законодательства РФ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
9.11. Заведующий ДОУ несет персональную ответственность за просроченную кредиторскую задолженность ДОУ, превышающую предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
9.12. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ДОУ собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ собственником имущества или приобретенного ДОУ за счет выделенных собственником имущества ДОУ средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ.
9.13. ДОУ ежегодно в сроки, определённые Учредителем, предоставляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества, и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ДОУ, или приобретённых за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся со ответствующее имущество, в том числе земельные участки.
9.14. Если ДОУ сдает в аренду закрепленные за ним объекты собственности, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации оценка последствий заключения такого договора для обеспечения жизнедеятельности, образования. Договор аренды не может заключаться, если в результате проведённой оценки последствий его заключения установлена возможность ухудшения указанных условий.
9.15. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДОУ учредителем или приобретенного ДОУ за счет средств, выделенным ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.
9.16. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.
9.17. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДОУ являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ДОУ собственником имущества;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление воспитанникам дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.18. ДОУ обязано эффективно использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учёт, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий ремонт.

9.19. Финансирование ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного воспитанника.

9.20. Муниципальные задания для ДОУ в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Учредитель. ДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

9.21. ДОУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается органом местного самоуправления, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания ДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

9.23. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных ДОУ на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении ДОУ и используются в очередном финансовом году на те же цели.

9.24.Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.25. Порядок распоряжения имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, определяется законодательством Российской Федерации. Сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, ДОУ представляет в КУМИ Березовского ГО для внесения в реестр муниципального имущества в двухнедельный срок с момента приобретения. Указанное имущество поступает в оперативное управление ДОУ и учитывается на отдельном балансе.

9.26. ДОУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые средства за счет предоставления

платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом ДОУ услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц, в том числе иностранных граждан или иностранных юридических лиц

9.27. Привлечение ДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов или абсолютных размеров финансового обеспечения ее деятельности.

9.28. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

9.29. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг:

9.29.1. Потребность в платных образовательных услугах определяется путем анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников.

9.29.2. В ДОУ разрабатывается Положение о дополнительных платных услугах и должностные инструкции для тех, кто их оказывает.

9.29.3. Заведующим ДОУ издается приказ по ДОУ об организации платных дополнительных образовательных услуг.

9.29.4. Между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников заключаются договоры об образовании на оказание ДОУ дополнительных платных услуг.

9.29.5. ДОУ имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных образовательных услуг.

9.30. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется ДОУ от собственного имени.

9.31. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется ДОУ в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд.

9.32. При ликвидации ДОУ его имущество, после удовлетворения кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом ДОУ.

10. Порядок изменения Устава

10.1. Изменения и дополнения в Устав ДОУ вносятся, разрабатываются и принимаются общим собранием работников, утверждаются Учредителем, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом Березовского городского округа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и подлежат государственной регистрации.

11. Порядок реорганизации и ликвидации ДОУ

11.1. ДОУ реорганизуется или ликвидируется в случаях и порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

11.2. Реорганизация ДОУ может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к ДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения ДОУ на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из ДОУ одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. ДОУ может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования Березовский городской округ.
11.4. ДОУ может быть создано путем изменения его типа в порядке, установленном законодательством РФ.
11.5. Принятие органом местного самоуправления решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации ДОУ, являющегося муниципальной собственностью, допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей.
11.6. При реорганизации ДОУ в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к ДОУ юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего образовательного учреждения, ДОУ вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии, выданной ранее, до окончания срока действия этой лицензии.
11.7. При реорганизации ДОУ в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия ДОУ переоформляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии ДОУ.
11.8. При изменении статуса ДОУ и его реорганизации в иной форме лицензия утрачивает силу, если законодательством Российской Федерации не предусмотренное иное.
11.9. При реорганизации или ликвидации ДОУ Учредитель берет на себя ответственность за перевод воспитанников в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) воспитанников.
11.10. При ликвидации ДОУ денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.
11.11. Требования кредиторов ликвидируемого ДОУ удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть обращено взыскание.
11.12. Имущество ДОУ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть

обращено взыскание по обязательствам ДОУ, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования Березовской городской округ.

12. Локальные акты

12.1. ДОУ принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.
12.2. ДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля по реализации образовательной программы дошкольного образования, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников.
12.3. Локальные нормативные акты ДОУ не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации. Локальные акты, ухудшающие положение воспитанников или работников ДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.
12.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников ДОУ, учитывается мнение Родительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
12.5. Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются заведующим ДОУ после согласования с органами коллегиального управления ДОУ.
12.6. Виды локальных актов:

- Приказы;
- решения;
- инструкции;
- расписания;
- графики;
- правила;
- планы;
- договоры;

- положения;
- иные локальные акты, принятые в порядке и в рамках, имеющихся у ДОУ полномочий.