



ПОЛОЖЕНИЕ О бракеражной комиссии детского сада

1. Общие положения

1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а так же в соответствии с Уставом МБДОУ в целях осуществления контроля организации питания обучающихся (воспитанников), качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МБДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
2. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и профсоюзным комитетом ДОУ.

2. Порядок создания бракеражной комиссии и ее состава

- 2.1. Бракеражная комиссия назначается заведующим МБДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующей ДОУ.
- 2.2. Бракеражная комиссия из 3 членов. В состав комиссии входят:
 - Заведующая МБДОУ (председатель комиссии)
 - Старшая медицинская сестра
 - Председатель профсоюзного комитета (член профсоюзного комитета)

3. Полномочия комиссии

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно – гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- Ежедневно следит за правильностью составления меню;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет массу порционных блюд, которые должны соответствовать выходу блюда, указанному в меню.
- При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, комиссия допускает блюдо к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества регистрируется в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания обучающихся (воспитанников) регистрируется в бракеражный журнал.

4.3. Администрация МБДОУ при установлении стимулирующих выплат работникам вправе учитывать данные критерии оценки.

4.4. Администрация МБДОУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

План работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебных год

Мероприятия в детском саду	Сроки выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии кладовщика
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Члены комиссии, ст. мед. сестра, председатель комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии, ст. мед. сестра
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	1 раз в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ДОУ о проделанной работе комиссии	Май	Председатель комиссии

Пронумеровано, прошнуровано,

на 3 страницах

«24» 01 2014г.

Заведующая МБДОУ №16 «Уголек»

Шагивалеева И.В.

